



Checkliste für Ihren Umzug



welti-furrer

Der Umzugsspezialist.

Welti-Furrer AG

Hauptsitz	CH-8037 Zürich	Pfingstweidstrasse 31A	Telefon +41 58 332 22 22	Fax +41 58 332 22 20
Mittelland	CH-3014 Bern	Stauffacherstrasse 130	Telefon +41 31 990 91 11	Fax +41 31 990 91 12
Nord-/Westschweiz	CH-5210 Windisch	Hauserstrasse 65	Telefon +41 56 461 62 72	Fax +41 56 461 62 70
Zentralschweiz	CH-6340 Baar	Gulmatt	Telefon +41 41 444 13 13	Fax +41 41 444 13 12
Zürich	CH-8037 Zürich	Pfingstweidstrasse 31A	Telefon +41 44 444 11 11	Fax +41 44 444 11 12

info@welti-furrer.ch, www.welti-furrer.ch

Umzugs-Tipps – Gute Vorbereitung ist das A und O eines Umzugs.

Mit folgenden Ratschlägen werden Sie selbst zum Umzugsprofi:

Verpackung

Starten Sie frühzeitig und verpacken Sie Ihr persönliches Hab und Gut ohne Zeitdruck und mit Sorgfalt. Unsere Tipps und Tricks helfen dabei:

- Bitte füllen Sie die Kartons nur so weit, dass man den Deckel ohne Mühe verschliessen kann.
- Schwere Objekte zuerst einpacken, danach den Karton mit leichten Gegenständen auffüllen.
- Gute Tragbarkeit: ein Karton sollte nicht mehr als 30 kg wiegen.
- Kartons mit Inhalt und Wohnraum beschriften, so landet alles ohne Umwege im richtigen Zimmer. Geeignete Klebeetiketten stellen wir gerne zur Verfügung. Beschriftung jeweils seitlich (Griffseite) anbringen
- Verzichten Sie gänzlich auf Kehrachtsäcke und Tragtaschen. Sie sind nicht stapelbar und werden leicht mit Abfall verwechselt. Ihre persönlichen Reisetaschen und Koffer dürfen Sie hingegen gerne verwenden.
- Zum Einwickeln zerbrechlicher Gegenstände benutzen Sie Seiden- und/oder Wickelpapier. Zeitungspapier färbt ab und könnte ungewünschte Spuren hinterlassen.
- Hohlräume in den Kartons lassen sich sehr praktisch mit Bettwäsche oder Kissen füllen.
- Bilder, Figuren und Spiegel verpacken Sie am besten mit Luftpolsterfolie.
- Flachbildfernseher werden idealerweise in Originalverpackung oder in den von uns speziell dafür vorgesehenen Kartons transportiert.
- Für Matratzen, Sessel und Sofas bieten wir Ihnen passende Plastikhüllen an.
- Pflanzen ebenfalls in Umzugskartons verpacken und Deckel oben offen lassen. Als zusätzlicher Schutz, auch gegen Kälte, Luftpolsterfolie verwenden und Pflanzen ca. 3 Tage vor dem Umzug nicht mehr gießen.
- Sie tragen Sorge zur Umwelt? Mit unseren speziellen Gläser- und Porzellankoffern verpacken Sie umweltfreundlich, sicher und effizient.

Möbeldemontagen

- Alle zerlegbaren Möbelstücke sollen vor dem Umzug demontiert werden. Die einzelnen Elemente bündeln Sie am besten mit Klebeband zu tragbaren Paketen zusammen.
- Wichtig: Schrauben, Schlüssel und andere Kleinteile der Möbel sammeln Sie in entsprechend beschrifteten Plastikbeuteln. Die verschiedenen Beutel verpacken Sie dann in einen Karton. Ein dafür geeigneter Beschlüge-Karton finden Sie in unserem Sortiment.
- Beschriften Sie auch die Einzelteile der Möbel mit dem gewünschten Zielort Ihres neuen Domizils.

Platzmangel?

- Nutzen Sie Ihren Umzug zur Entrümpelung. Wir helfen Ihnen gerne bei der Entsorgung oder bieten Ihnen für Sachen, von denen Sie sich nicht trennen möchten, einen geeigneten Lagerplatz an. Auch die Brockenstube ist ein dankbarer Abnehmer von noch brauchbaren Gegenständen.

Zeit ist Geld

- Sorgen Sie dafür, dass am Umzugstag alles fertig verpackt und für den Transport bereit steht.
- Vergessen Sie nicht die Zufahrten am Auf- und Abladeort freizuhalten. Wenn eine polizeiliche Absperrung von öffentlichen Zonen notwendig ist, kontaktieren Sie uns bitte.
- Informieren Sie Ihre Nachbarn und entfernen Sie jegliche Güter im Treppenhaus, die im Weg stehen. Dazu gehören auch Bilder, die an exponierten Wänden aufgehängt sind.
- Überlegen Sie anhand des Grundrisses Ihrer neuen Wohnung/Ihres neuen Hauses, welche Möbelstücke wohin kommen und denken Sie dabei an Heizkörper, Lichtschalter und Steckdosen.
- Wenn Sie am Bestimmungsort in jedem Zimmer einen Einrichtungsplan aufhängen, wäre das zusätzlich sehr hilfreich und zeitsparend.

Willkommen bei den Umzugsprofis

Wenn Sie alle unsere Ratschläge beherzigen, steht einem gelungenen Umzug nichts mehr im Wege. Natürlich stehen wir Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung. Wir Umzugsprofis von Welti-Furrer freuen uns, Sie in Ihr neues Zuhause begleiten zu dürfen!



Ordnerkarton
Hängeregisterkarton
 mit speziellen Einlagen
 für Hängeregister
 57x35x29 cm



Bücherkarton
 für Bücher, CDs, DVDs, usw.
 50x30x34 cm



Wäschekarton
 für Wäsche, Schuhe, usw.
 50x50x34 cm



Geschirrkarton
 mit oder ohne speziellen
 Einlagen
 Einlegeset:
 ■ 3 Zwischenböden
 ■ 24 Einlagen
 48x48x67 cm



Weinkarton
 für 12 Flaschen Wein, Oel,
 Essig, usw.
 37x27x35 cm



Lampenkarton
 für Lampenschirme
 70x70x48 cm



Vorhang-/Kleiderkarton
 100x50x34 cm



Kleiderkarton
 inkl. Stange
 52x52x124 cm



Glas-Koffer
 Schnelles Einpacken und
 sicherer Transport von Gläser,
 Tassen, usw.
 85x57x13.5 cm



Porzellan-Koffer
 Schnelles Einpacken
 und sicherer
 Transport von Tellern,
 Schüsseln, usw.
 85x57x25 cm



Faltbehälter
 mit oder ohne Deckel
 Umweltgerechter Umzug
 mit Mietmaterial
 60x40x33 cm



PC-Karton
 Für Flach- oder Normal-
 bildschirm und PC
 inkl. Einlage
 47x52x52 cm



Papiere
 ■ Wickelpapier
 ■ Seidenpapier
 ■ Pergaminpapier für Ölbilder



Klebeband
 Abroller
Etiketten je 9 Farben
 ■ 100 Bund
 ■ 8er Blatt



Luftpolsterfolie
 ■ unbeschichtet
 ■ beschichtet (verstärkt)
 ■ mit Filz



Hüllen
 ■ Einzelmatratze
 ■ Doppelmatratze
 ■ Sesselhülle
 ■ Couchhülle

Umzugs-Fahrplan – Mit der sorgfältigen Vorbereitung steht und fällt die «Züglete». Diese Checkliste hilft Ihnen, alle wichtigen Vorkehrungen rechtzeitig zu treffen. Wir wünschen Ihnen jetzt schon einen erfolgreichen und vor allem reibungslosen Umzug:

2–3 Monate vor dem Zügeltermin

- alten Mietvertrag frist- und formgerecht kündigen
- Zügel-Offerten bei Umzugsfirmen einholen
- Packmaterial beschaffen (Zügelshop Welti-Furrer)
- Reinigungsangebote beim Putzinstitut einholen
- neue und alte Schulbehörde vorinformieren
- Zügeltag frei nehmen (1 bezahlter Arbeitstag steht Ihnen zu)
- Neue Wohnung ausmessen (Vorhänge, Teppiche etc.)
- Schäden eruieren, Reparaturen in Wohnung ausführen und Hausrat- oder Haftpflichtversicherung anmelden
- Möblierungsplan erstellen (damit die schweren Möbel auch an den richtigen Platz gestellt werden können)
- evtl. Helfer für Umzugstag organisieren
- Bestellen von neuen Möbeln (direkt an die neue Adresse liefern lassen)
- Verschenken oder Verkaufen von Mobiliar (das nicht mehr umgezogen wird)
- Entsorgung von Mobiliar (durch Welti-Furrer möglich)
- Tiefkühl- und Notvorräte aufbrauchen

4 Wochen davor Adressenänderung melden

- Arbeitgeber
- Post/Bank (Kreditkarten)
- Schul- und Kindergarten-Amt
- Arzt, Zahnarzt, Krankenkasse
- Versicherungen, Einwohnerkontrolle, Steueramt
- Kreisbüro (Militärpflichtige)
- Strassenverkehrsamt, ID- und Passbüro
- Telefon und Fernseher künden und neu anmelden
- Rentner = AHV-Ausgleichskasse
- Lieferanten (Service-Abos, Getränkelieferdienst, etc.)
- Freunde, Bekannte und Vereine
- Elektrizität- und Gaswerke
- Verlage, Zeitungen, Zeitschriften,

2 Wochen davor

- Einzelheiten zur Wohnungsabgabe mit dem Vermieter und der Reinigungsfirma absprechen und Übergabetermine vereinbaren
- Briefkasten-/Hausglocken Beschriftung bestellen
- Abwart und Nachbarn informieren
- Elektrizitätswerk/Gaswerk/Wasserversorgung orientieren (damit die Zähler am Stichtag abgelesen werden)
- für Selbstreinigung genügend Putzmittel besorgen
- evtl. Böden am alten und am neuen Ort schützen (Abdeckflies bei Welti-Furrer erhältlich)
- Schlusskontrolle (alles vorhanden?)
- kleine Reparaturen erledigen (für welche die Mieter aufkommen müssen, z. B. Ausbessern mit Spachtelmasse)
- Parkplätze resp. Zufahrten reservieren/freihalten

24 Stunden vorher

- Kühlschrank abtauen
- Tiefkühltruhe auf Maximum stellen (Schnellgefrierfaste)
- Vorhänge abnehmen, Teppiche aufrollen/verschnüren
- Haustiere in Pflege geben
- Betreuung/Unterkunft von Kleinkindern organisieren
- Notkarton mit allen wichtigen Sachen vorbereiten (Glühbirne, WC-Papier, Sicherungen, Handtuch, Seife, Schnellverband, Werkzeug, Kugelschreiber, Bleistift, Papier, Schrauben, Nägel und Putzmaterial, Abfallsäcke, Klebeband, Schnur, Sackmesser, Verlängerungskabel)
- Pflanzen nicht mehr giessen
- Demontage der Möbel (wenn nicht die Umzugsfirma beauftragt ist)
- Nachkontrolle der Kartons (beschriftet/zugeklebt)
- heikles Zügelgut vorgängig zügeln oder mit Luftpolsterfolie verpacken (erhältlich im WF-Zügelshop)
- Wohnungsübernahme (vollständiges Übernahmeprotokoll)

Am Umzugstag

- Vor Beginn mit Equipenchef einen Rundgang machen und auf empfindliche Gegenstände hinweisen, anschliessend Grundrissplan besprechen (was als Erstes geladen ist, wird zuletzt wieder abgeladen)
- Tiefkühler erst am Schluss verladen und am neuen Domizil wieder anschliessen
- Zimmer beschriften (entsprechend den Kartons)
- Betreuen der Umzugsmannschaft (wo, was hinkommt)

Nach dem Umzug

- Remontage der Möbel (wenn nicht die Umzugsfirma beauftragt ist)
- Wohnungs-/Hausreinigung (in der alten Liegenschaft)
- Wohnungsabgabe (vollständiges Übernahmeprotokoll)
- Mietmaterialabholung in Auftrag geben
- Namensschilder montieren
- Zählerstand von Strom, evtl. auch Gas, Heizung und Warmwasser notieren
- Innert drei Tagen der Umzugsfirma allfällige Schäden schriftlich melden
- Innert zehn Tagen Mängelliste eingeschrieben an den Vermieter schicken
- Bei der Einwohnerkontrolle anmelden
- Bevor Sie bauliche Veränderungen vornehmen, holen Sie das Einverständnis des Vermieters ein.