



Checkliste für Ihren Umzug



welti-furrer

Der Umzugsspezialist.

Hauptsitz Zürich

8005 Zürich
Pfungstweidstrasse 31a
044/444 11 11
044/444 11 12

Nord/Westschweiz

5210 Windisch
Hauserstrasse 65
056/461 62 72
056/461 62 70

Mittelland

3014 Bern
Stauffacherstrasse 130
031/990 91 11
031/990 91 12

www.welti-furrer.ch – info@welti-furrer.ch

Der Umzug ins Ausland



Terminabsprache

Kontaktieren Sie Ihren Umzugsspezialisten bei Welti-Furrer so früh wie möglich, um Ihren Wunschtermin zu bestätigen. Es ist wichtig alle Einzelheiten des Umzuges im Voraus durchzusprechen um die Organisation und Koordination Ihres Umzuges bis ins Detail professionell planen zu können.

To Do's?

Eine ausführliche Checkliste finden Sie auf Seite 7 und 8. Die Liste zeigt Ihnen auf was vor, während und nach dem Umzug zu erledigen ist.

Babysitter

Haben Sie kleine Kinder? Dann sollten Sie für den Umzugstag einen Babysitter besorgen. Nach einem aufregenden Spaziergang durch den Zoo oder zum nächsten Spielplatz sind Ihre Kleinen, wenn's los geht, viel ausgeglichener und ruhiger.

Tiefkühlkost

Den Inhalt Ihrer Tiefkühltruhe sollten Sie so weit wie möglich aufbrauchen. Vor dem Umzugstag sollten Sie die Kühltruhe abtauen.

Alkohol

Nicht in allen Ländern ist die Einfuhr von Alkohol gestattet. In einigen Ländern kann es auch zu enorm hohen Zollabgaben kommen, die den effektiven Warenwert übersteigen. Versuchen Sie wenn möglich Ihren Vorrat aufzubrauchen und im Voraus abzuklären ob die Einfuhr gestattet ist.

Am Umzugstag

Welti-Furrer Mannschaft

Der Transportleiter wird Sie begrüßen und Ihnen das Team vorstellen. Während der ersten Besprechung empfiehlt es sich den Transportleiter auf allfällige Spezialitäten und Besonderheiten von Wünschen oder einzelnen Artikel aufmerksam zu machen. Der Transportleiter wird während dem gesamten Umzug Ihre Bezugsperson sein. Sollten Sie während den Arbeiten das Haus verlassen müssen, übergeben Sie bitte dem Transportleiter eine Kontakt Nummer für den Notfall.



Briefkasten

Entleeren Sie Ihren Briefkasten, nachdem der Briefträger da war.

Rundgang

Nach Verlad Ihrer Umzugsgüter, versichern Sie sich, dass nichts vergessen wurde. Wurde alles aus dem Keller mitgenommen, ist der Estrich leer? Garten? Garage? Unser Transportleiter wird einen abschließenden Rundgang mit Ihnen durchführen.

Tagesabschluss

- Gas- und Wasserhähne schließen
- Sicherungen rausdrehen
- Fensterläden schließen und sichern
- Falls Sie ein Einfamilienhaus besitzen, lassen Sie im Winter das Wasser der Aussenleitungen ab, wenn kein Nachmieter unmittelbar nach Ihnen einzieht.

welti-furrer

Der Umzugsspezialist.

Unterwegs im Transit

Neue Adresse

Bitte orientieren Sie Welti-Furrer über Ihre neue Adresse und Kontakttelefonnummer. Sollte noch kein Telefonanschluss vorhanden sein, hinterlassen Sie bitte eine Mobil-Telefonnummer und bestenfalls auch eine E-Mail Adresse.



Zollpapiere

Vor Ihrer Abreise sollten Sie die Zollpapiere an Welti-Furrer übergeben.

Bitte beachten Sie die Zollvorschriften Ihres Bestimmungslandes. Bei allfälligen Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Auslieferung

Vor Ihrer Abreise werden wir Ihnen die Adresse unseres Partners vor Ort bekanntgeben. Dieser Partner vertritt uns lokal für die Verzollung und Auslieferung Ihrer Güter und handelt vollumfänglich in Ihrem Interesse.

Selbstverständlich stehen auch wir Ihnen jederzeit gerne für Fragen und andere Anliegen zur Verfügung.

Bei Ankunft

Einzug

Untersuchen Sie als Erstes eventuelle Schäden oder Mängel in Ihren neuen Räumen und lassen Sie sich diese im Notfall bestätigen.



Namensschilder

Bringen Sie an Briefkasten, Klingel und Wohnungstür Ihre Namensschilder an, damit Sie von Anfang an gut zu finden sind.

Kontaktaufnahme

Vereinbaren Sie mit dem Welti-Furrer Agenten einen Termin für die Auslieferung. Für eine kurze Wegbeschreibung, wird Ihnen die Mannschaft dankbar sein.

Auslieferung

Geben Sie dem Transportleiter Anweisungen, welche Sachen in welches Zimmer gebracht werden müssen. Sollte die Zufahrt zu Ihrem Heim schwierig sein, informieren Sie uns oder unseren Agenten rechtzeitig, damit die nötigen Maßnahmen ergriffen werden können.

Abschied

Machen Sie mit dem Transportleiter einen letzten Rundgang durch die neuen Räume. Sagen Sie ihm bitte, ob alles in Ordnung ist.

Wichtig

Schadensmeldung

Leider sind Schäden nicht immer vermeidbar. Bitte melden Sie uns diese schriftlich, damit wir die Versicherung informieren können. Machen Sie den Transportleiter gleich vor Ort ebenfalls auf allfällige Beschädigungen aufmerksam und vermerken Sie diese auf dem Lieferschein.

Erkundungswege

Nachdem Sie sich nun ein paar Tage eingelebt haben, sollten Sie mit Ihren Kindern die Gegend auskundschaften. Zeigen Sie ihnen den Schulweg, besichtigen Sie die Freizeitmöglichkeiten, probieren Sie die Bahn- und Busverbindungen aus und testen Sie die Einkaufsmöglichkeiten.



Nachbarn

Falls Sie es noch nicht getan haben; Ihre Nachbarn freuen sich, wenn Sie sich vorstellen und mit einer kleinen Aufmerksamkeit zu einem Begrüßungsplausch kommen.

Service

Waren Sie mit unseren Leistungen zufrieden? Dann sagen Sie es bitte weiter. Waren Sie unzufrieden, dann sagen Sie es bitte auch uns, damit wir es in Zukunft besser machen können.

Auf jeden Fall wünschen wir Ihnen und der ganzen Familie einen guten und erfolgreichen Start in der neuen Heimat. Wir freuen uns, dass Sie uns Ihren Umzug anvertrauen und bedanken uns dafür bestens.

Ihr Welti-Furrer Team!

welti-furrer

Der Umzugsspezialist.

Checkliste

2-3 Monate vor dem Zügeltermin (am alten Wohnort)

- Zügel-Offerten bei zertifizierten Umzugsfirmen einholen
- Packmaterial Beschaffung
(kann im Zügelshop Welti-Furrer AG bezogen werden)
- Reinigungsangebote beim Putzinstitut einholen
(kann über Welti-Furrer AG eingeholt werden)
- div. Schreinerarbeiten (für De- u. Remontage der Möbel)
(kann über Welti-Furrer AG beauftragt werden)
- alten Mietvertrag frist- und formgerecht kündigen
(zur ausserterminlichen Kündigung muss ein(e) gleichwertige(r) Ersatzmieter(in) präsentiert werden)
- Verschenken oder verkaufen von Mobiliar
(die nicht mehr umgezogen werden)
- Entsorgung von Mobiliar (durch Welti-Furrer AG möglich)
- Impfungen und Gesundheitspass von Haustieren
Für die Ausfuhr von Tieren stellt Ihnen die amtliche Tierärztin die notwendigen Veterinärzeugnisse aus. Gleichzeitig meldet sie den Versand der Tiere der zuständige Veterinärbehörde des Bestimmungslandes über das elektronische System TRACES:
weitere Infos finden Sie unter: www.bvet.admin.ch
(Website des Bundesamt für Veterinärwesen)
- Elektriker aufbieten
(De- und Remontage von Deckenlampen, Fernseher Stereoanlagen, PC etc. können über Welti-Furrer AG in Auftrag gegeben werden)
- Malerarbeiten (kann durch Welti-Furrer AG beauftragt werden)
- Bestellen von neuen Möbel
(evtl. Abholung ab Möbellieferanten; Importbestimmungen der Destination beachten)
- Zügeltag frei nehmen
(es steht Ihnen 1 bezahlter Arbeitstag zu)
- Schäden und Reparaturen in Wohnung ausführen und Hausrat- oder Haftpflichtversicherung anmelden

4 Wochen davor (am alten Wohnort)

Adressänderung melden bei:

Adressänderungskarten können bei Welti-Furrer AG gratis bezogen werden

- Post/Telefonbetreiber
- Schul- und Kindergarten-Amt
- Postcheckamt (PC-Konto) sowie bei Banken
- Definitive Wohnungsübergabe mit Putzinstitut vereinbaren
- Arzt, Zahnarzt, Krankenkasse
- Versicherungen, Einwohnerkontrolle, Steueramt
- Kreisbüro (Militärpflichtig)
- Strassenverkehrsamt, ID- und Passbüro
- Telefon und Fernseher kündigen
- Kindergarten und Schulbehörden (Kinder)
- Hauswart und Nachbarn informieren
- Verlage, Zeitungen, Zeitschriften, Kreditkartengesellschaften
- Elektrizität- und Gaswerke
- Vereine
- Tiefkühl- und Notvorräte aufbrauchen
- Verwandte, Freunde und Bekannte
- Lieferanten (Service Abonnemente, Getränkelieferdienst etc.)
- Rentner = AHV-Ausgleichskasse, Pensionskasse

2 Wochen davor

- Einzelheiten zur Wohnungsabgabe mit jetzigem Vermieter absprechen und Übergabetermin vereinbaren
- Verpackung aller Kleinwaren und heikle Gegenstände in Kartons (Kartons unbedingt beschriften, Etiketten sind bei der Umzugsfirma erhältlich und seitlich anbringen)
(kann über Welti-Furrer AG beauftragt werden)
- Schachteln nicht zu schwer packen (ca. 30kg)
- Zerbrechliches in Seidenpapier einwickeln
- Vorgängige Absperrung der Parkplätze (z.B. Blaue Zone) (am Auf- sowie Abladeort, falls notwendig) (sofern nicht von der Welti-Furrer AG erledigt)
- Elektrizitätswerk/Gaswerk/Wasserversorgung orientieren (damit die Zähler am Stichtag abgelesen werden)
- für Selbstreinigung genügend Putzmittel besorgen
- evtl. Böden am alten und am neuen Ort schützen
(Abdeckfiles bei Umzugsfirma erhältlich = kostenpflichtig)
- Schlusskontrolle (alles vorhanden?)
- kleine Reparaturen erledigen (für welche die Mieter aufkommen müssen. z.B. Ausbessern: mit Spachtelmasse)

welti-furrer

Der Umzugsspezialist.

48 Stunden vorher

- Tiefkühltruhe abtauen
 - Pflanzen nicht mehr giessen
-

24 Stunden vorher

- Kühlschrank abtauen
 - Vorhänge abnehmen, Teppiche aufrollen und verschnüren (Selbstpacker)
 - Haustiere in Pflege geben
 - Aufenthalt von Kleinkindern organisieren
 - Notkarton mit allen wichtigen Sachen vorbereiten (Glühbirne, WC-Papier, Sicherungen, Handtuch, Seife, Schnellverband, Werkzeug, Kugelschreiber, Bleistift, Papier, Beschläge, Schrauben, Nägel und Putzmaterial, Abfallsäcke, Klebeband, Schnur, Sackmesser, Verlängerungskabel, Taschenlampe)
 - De- u. Remontage von Deckenlampen (wenn nicht durch Elektriker beauftragt)
 - De- und Remontage der Möbel (wenn nicht durch Umzugsfirma beauftragt)
 - Nachkontrolle der Kartons (ob alle beschriftet und zugeklebt sind)
 - heikles Zügelgut vorgängig zügeln oder mit Luftpolsterfolie verpacken (erhältlich im WF-Zügelshop)
 - Beschriften mit Welti-Furrer AG-Etiketten
 - Wohnungsübernahme: (mit Vermieter ein vollständiges Übernahmeprotokoll ausfüllen)
-

Am Umzugstag (am alten Ort)

- Schlüssel zurückgeben
 - Parkplätze resp. Zufahrten freihalten
 - praktische Kleidung tragen, Schuhe mit Gummisohle
 - Vor Beginn mit Chauffeur einen Rundgang machen und auf empfindliche Gegenstände hinweisen, anschl. Grundrissplan besprechen, (was als Erstes geladen wird, wird zuletzt wieder abgeladen)
 - Tiefkühler erst am Schluss verladen und am neuen Domizil als erstes sofort wieder anschliessen
-

am neuen Ort

- Zimmer beschriften (entsprechend der Kartons)
 - Betreuen der Umzugsmannschaft (wo, was hinkommt)
 - Zählerstände von Strom und Gas aufschreiben
 - Trinkgeld für die Mannschaft (freiwillige Leistung, je nach Zufriedenheit)
-

Nach dem Umzug

- Wohnungsabgabe: (mit dem Vermieter ein vollständiges Übernahmeprotokoll ausfüllen)
- Mietmaterialabholung in Auftrag geben
- Namensschilder montieren
- Zählerstand von Strom, evtl. auch Gas, Heizung und Warmwasser notieren
- Innert drei Tagen der Umzugsfirma allfällige Schäden schriftlich melden
- Innert zehn Tagen Mängelliste eingeschrieben an den Vermieter schicken
- Bei der Einwohnerkontrolle anmelden
- Bevor sie bauliche Veränderungen vornehmen, holen Sie das Einverständnis des Vermieters ein
- Neue Adresse an Verwandten und Bekannten bekannt geben