

## Fragen und Antworten zu Ihrem Geschäftsumzug

### **Wann soll die Planung für einen Geschäftsumzug in Angriff genommen werden?**

Sobald Sie wissen, welche Dienstleistungen durch Welti-Furrer abgedeckt werden sollen, sollte die Umzugsplanung in Angriff genommen werden. Je nach Anzahl der Arbeitsplätze zwischen 1 und 6 Monate vorher. (Siehe dazu unsere Checkliste für Ihre Umzugsvorbereitungen).

### **Wie viel Zeit muss für den gesamten Umzug eingerechnet werden?**

Das hängt von vielen Faktoren ab. Unsere Berater gehen auf Ihre Wünsche ein. Wir bieten Ihnen auch „Schnellumzüge“ an.

### **Ist die Besichtigung und Offertstellung kostenlos?**

Ja, die Umzugsberater von Welti-Furrer besichtigen das Objekt und erstellen Ihnen eine kostenlose und unverbindliche Offerte.

### **Wer legt die Reihenfolge des Umzuges fest?**

Bei der Festlegung der Umzugsreihenfolge unterstützen Sie unsere Umzugsberater gerne, um einen reibungslosen und professionellen Umzug resp. Ablauf zu garantieren.

### **Können wir das Packmaterial bei Ihnen auch mieten?**

Kartonboxen müssen gekauft werden. Zum Teil sind auch Occasionskartons verfügbar, gerne klärt dies der Umzugsberater von Welti-Furrer für Sie ab. Umzugsbehälter mit Behälterrollis, Paletten, Paletten-Rahmen, PC-Rollis, Archivwagen, Smartcards und Hilfsmaterial wie Möbel- und Sackrollis können gemietet werden.

### **Transportieren Sie auch Kunstwerke?**

Diese Transporte führen wir in Zusammenarbeit mit Welti-Furrer Fine Art AG durch.

### **Führen Sie auch Archivumzüge durch?**

Selbstverständlich. Zudem verfügen wir über sehr professionelle Hilfsmittel, womit die Archivierung schnell und sicher durchgeführt werden kann.

### **Welche Dienstleistungen bieten Sie zusätzlich noch an?**

- Bürolayout-Erstellung
- Umzugsplanung/Archivierungslogistik
- Ab- und Aufbau der EDV
- Schreinerarbeiten
- Entsorgung
- Zwischenlagerung
- Mobiliarliquidation
- Reinigung von Mobiliar und EDV-Hardware
- Schwer- und Sonderguttransporte
- Archivierung (inkl. Scanning)
- Mobiliarlagerbewirtschaftung
- De- / Montage aller Büromobiliartypen
- Projektleitung

### **Transportieren Sie auch Tresore, Grosskopierer und andere Spezialgüter?**

Ja, wenn notwendig in Zusammenarbeit mit Welti-Furrer Pneukran & Spezialtransporte AG.

### **Was geschieht mit nicht mehr verwendetem Mobiliar?**

Gerne übernehmen wir für Sie die umweltgerechte Entsorgung. Auf Wunsch kann Mobiliar auch zum Occasionshändler gebracht werden oder wir organisieren eine Liquidation vor Ort.

### **Haben Sie eine Umzugscheckliste und führen Sie auch Packinstruktionen durch?**

Wir erstellen Ihnen eine auf Ihren Umzug zugeschnittene Checkliste. Eine „Checkliste für Ihre Umzugsvorbereitungen“ finden Sie auch auf unserer Homepage. Packinstruktionen werden auf Wunsch auch vor Ort durchgeführt (deutsch und englisch).

**Arbeiten Sie auch Nachts und am Wochenende?**

Selbstverständlich stehen wir Ihnen auch Nachts und am Wochenende zur Verfügung (nur mit Bewilligung des zuständigen Amtes).

**Können Sie alles versichern?**

Im Prinzip ja; Ausnahme ist die Selbstverpackung von heiklen Gegenständen durch den Kunden. Üblicherweise wird das Umzugsgut zum Zeitwert versichert.

**Wie wird das Umzugsgut beschriftet?**

Das gesamte Umzugsgut wird gemäss Soll-Plänen für den Umzug vom Kunden beschriftet. Dazu bieten wir diverse farbige Etiketten an, welche von Hand oder über einen Laser-Drucker beschriftet werden können. Auf Wunsch können Ihnen unsere Mitarbeiter auch bei der Beschriftung des Umzugsguts behilflich sein.

**Sind Sie ISO-zertifiziert?**

Wir sind ISO 9001/2000 und FaimISO zertifiziert.

**Wie sieht es mit den Verpflegungskosten und dem Trinkgeld aus?**

Die Verpflegungskosten werden mit CHF 18.00 / Tag und Person in unsere Offerten eingerechnet; Trinkgeld ist freiwillig, kann aber auch über die Verrechnung ausgeführt werden.

**Zahlungskonditionen**

Zahlbar mit Rechnung innert 30 Tagen. Bei kurzfristigen Aufträgen kann ein Barinkasso verlangt werden und bei Grossaufträgen eine Akontozahlung.

**Welche Büromöbelsysteme können Sie de- und montieren?**

- ELAN
- USM
- Denz D3
- Take-Off
- Tosca
- ZKD
- Euro-Office
- Lista (diverse Produkte)
- alle anderen handelsüblichen Systeme

**welti-furrer****Der Umzugsspezialist.**

**Hauptsitz Zürich**  
**8005 Zürich**  
Pfungstweidstrasse 31a  
044/444 11 11  
044/444 11 12

**Nord/Westschweiz**  
**5210 Windisch**  
Hauserstrasse 65  
056/461 62 72  
056/461 62 70

**Mittelland**  
**3014 Bern**  
Stauffacherstrasse 130  
031/990 91 11  
031/990 91 12